



ШУӦМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 мая 2021 года

№ 16

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

О внесении изменений в постановление администрации СП «Приозёрный» от 27 апреля 2020 года № 72 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление»

В целях надлежащей организации предоставления муниципальных услуг администрация сельского поселения «Приозёрный»
постановляет:

1. Внести в постановление администрации СП «Приозёрный» от 27 апреля 2020 года № 72 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление» следующие изменения:

1) Пункт 2.4.2. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2) пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) без проведения торгов - не более 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) с проведением конкурса или аукциона: - не более 106 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанных участниками конкурса. Срок оценки и

сопоставления заявок не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в 10 срок и предоставляется организатору конкурса.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в соответствии с утвержденным Приказом ФАС от 10 февраля 2010 года № 67 «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества» с пунктами 92-100.

3) путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы - не более 45 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) антимонопольного органа, но не более чем на два месяца, с одновременным информированием лица, обратившегося в антимонопольный орган, и указанием причин продления.»;

3) подпункт 4 пункта 2.8.1. изложить в новой редакции:

«4. Путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы:

1) заявление о предоставлении муниципальной преференции по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и предоставить в антимонопольный орган;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс Заявителя, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если Заявитель не представляет в

налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов Заявителя.

Орган, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;»;

4) абзац 1 пункта 2.8.2. изложить в новой редакции:

«2.8.2. Для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего административного регламента в целях установления личности при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо представить паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;»;

5) пункт 2.8.3. изложить в новой редакции:

«2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- а) в ходе личного приема:

- непосредственно в Органе;
- через центры госуслуг (МФЦ);

б) в электронной форме с использованием:

- Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- официального сайта Органа <http://kortkeros.ru/priozornyuu>

6) Пункт 2.10. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

7) дополнить II раздел пунктом 2.25. следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

2.25. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.