



ШУӦМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 мая 2021 года

№ 26

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

**О внесении изменений в постановление администрации СП
«Приозёрный» от 21 апреля 2020 года № 68 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной
книги»**

В целях надлежащей организации предоставления муниципальных услуг администрация сельского поселения « Приозёрный»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации СП «Приозёрный» от 21 апреля 2020 года № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:

1) Пункт 2.2. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2) абзац 3 пункта 2.6. изложить в новой редакции:

«В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо представить паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18

статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- а) в ходе личного приема:

– непосредственно в Органе;

– через центры госуслуг (МФЦ);

б) в электронной форме с использованием:

– Единого портала государственных и муниципальных услуг;

– официального сайта Органа <http://kortkeros.ru/priozornyu>

4) Пункт 2.11. дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«7) требовать предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5) пункт 2.20. изложить в новой редакции:

«2.20. Заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего регламента.»;

б) дополнить II раздел пунктом 2.24. следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

2.24. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.»

7) пункт 3.1. дополнить пунктом 3.1.1. следующего содержанием:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме включает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) получение решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (МФЦ);

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

8) дополнить пункт 3.3. новым абзацем следующего содержания:

«в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);»;

9) абзац г) подпункт 1 пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«г) принимает у заявителя представленные документы;»;

10) абзац г) подпункт 2 пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«г) принимает у заявителя представленные документы;»;

11) абзац 4 пункта 5.4. регламента изложить в новой редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста администрации Органа подаются непосредственно главе сельского поселения на рассмотрение.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава СП «Приозёрный»

С. Н. Богаевич