



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӦМ

От 12 марта 2020 года

№ 16

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

**Об утверждении Порядка предоставления  
в аренду муниципального имущества муниципального  
образования сельского поселения «Приозёрный» в Перечень  
муниципального имущества муниципального образования  
сельского поселения «Приозёрный», предназначенного для  
передачи во владении и (или) пользование субъектам малого  
и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 части 1, пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Приозёрный», администрация муниципального образования сельского поселения «Приозёрный»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» в Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», предназначенного для передачи во владении и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и обнародования.

**Порядок предоставления субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в аренду муниципального имущества,  
включенного в перечень муниципального имущества Республики Коми,  
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного  
частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» (далее - МО СП «Приозёрный»), включенного в Перечень муниципального имущества МО СП «Приозёрный», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего  
предпринимательства в аренду муниципального имущества,  
включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в аренду имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в частью 3 статьи 14 Федерального закона.

4. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права аренды имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

5. Для заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по установленной форме (Приложение 1);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления запроса;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются субъектами МСП самостоятельно.

В день поступления документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, производятся их прием и регистрация с выдачей субъектам МСП расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект МСП не представил указанные документы самостоятельно.

5.1. Для заключения договора аренды в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением МО СП «Приозёрный», муниципальным унитарным предприятием МО СП «Приозёрный», документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 5 настоящего

Порядка, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства в адрес Балансодержателя самостоятельно.

6. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами МСП документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка к их оформлению, Уполномоченный орган возвращает указанные документы субъекту МСП в течение 7 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Уполномоченный орган направляет пакет документов на согласование вопроса предоставления преференции в управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми соответствии части 1 ст. 20 Федерального Закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ. Согласование с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми согласно части 2 ст. 20 Федерального Закона № 135-ФЗ составляет 1 месяц.

После получения согласования .Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных субъектом МСП документов и принятия решения не может превышать 15 календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов.

В соответствии с принятым решением Уполномоченный орган письменно уведомляет субъекта МСП о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Уполномоченный орган одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора аренды имущества.

7. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект МСП, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

10. Договор аренды имущества с субъектом МСП заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления субъекта МСП. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

11. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы, порядок определения которых устанавливается муниципальными правовыми актами<sup>1</sup>.

12. Субъекты МСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности), освобождаются от платы за пользование имуществом в течение 24 месяцев использования имущества.

13. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам МСП, в заключаемом договоре предусматривается обязанность Уполномоченного органа осуществлять проверки не реже двух раз в год.

14. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с п.10 настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектом МСП об изменении условий договора.

В случае повторного установления факта нарушения определенных договором условий использования имущества договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере годовой суммы платежа, установленного договором.

15. Уполномоченный орган должен отказать в предоставлении имущественной поддержки субъекту МСП, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона.

### III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

---

<sup>1</sup> В соответствии с частью 4.1 ст. 18 Закона № 209-ФЗ

16. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

17. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается на срок не менее пяти лет.

Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

IV. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду земельных участков, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», включенных в Перечень»

19. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации».

Главе МО СП «Приозёрный

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, регистрации)

**Заявление**

о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в  
Перечень муниципального имущества, предназначенного  
для передачи во владение и (или) в пользование  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства

Прошу заключить договор аренды следующего имущества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
расположенного(ых) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ в порядке предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_.

Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

Даю согласие Администрации МО СП "Приозёрный на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста администрации)

Главе МО СП «Приозёрный

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление

Заявление о продлении договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ следующего \_\_\_\_\_ имущества:

\_\_\_\_\_ расположенного(ых) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(перечень документов)

Даю согласие Администрации МО СП "Приозёрный на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись      Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста администрации)