



ШУӦМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2019 года

№ 34

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И. о. руководителя администрации
сельского поселения «Приозёрный»

О. А. Каракчиева

Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за
исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе
во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - перечень). Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду на условиях и в порядке, установленных законодательством.

2. Перечень формируется из движимого и недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), (далее - имущество).

3. Администрация сельского поселения «Приозёрный» утверждает перечень с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня имуществом.

3.1. Проект перечня, проекты изменений, вносимых в перечень, до их утверждения администрацией сельского поселения «Приозёрный» подлежат в сроки и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, осуществляющую деятельность в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства, для их последующего мониторинга в

соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Порядок формирования и ведения перечня

4. Предложения о включении имущества в перечень (далее - предложения) с обоснованием целесообразности его включения могут быть внесены в письменной форме субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также другими заинтересованными лицами.

В течение 30 календарных дней со дня поступления предложений администрация сельского поселения «Приозёрный» рассматривает их и принимает решение о включении (отказе во включении) имущества в перечень, которое доводится до сведения лиц, направивших предложения, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе во включении имущества в перечень принимается в случае, если:

а) указанное в предложении имущество не находится в муниципальной собственности;

б) имущество является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора;

в) в отношении имущества принято решение о передаче его иному лицу на праве собственности или ином вещном праве;

г) в отношении имущества принято решение о необходимости его сноса или реконструкции.

5. Ведение перечня осуществляется путем внесения в него изменений, в том числе включением в перечень и (или) исключением из перечня имущества.

6. Внесение изменений путем включения имущества в перечень производится в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В постановление о включении имущества в перечень и (или) об исключении имущества из перечня указываются следующие сведения об имуществе:

1) адрес (местоположение);

2) кадастровый номер (при его отсутствии условный номер либо устаревший номер (при наличии) - указывается в отношении недвижимого имущества;

3) вид имущества (здание или помещение или движимое);

4) тип назначения (административное или складское или производственное) - указывается в отношении недвижимого имущества;

5) наименование имущества;

6) этажность (указывается в отношении здания), этаж (указывается в отношении помещения);

7) общая площадь - указывается в отношении недвижимого имущества;

8) необходимость проведения капитального ремонта - указывается в

отношении недвижимого имущества.

8. Администрация сельского поселения «Приозёрный» принимает решение об исключении имущества из перечня в случаях:

1) если в отношении имущества принято решение о его отчуждении в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) не востребоваемости имущества субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, более шести месяцев с даты опубликования перечня;

3) гибели или уничтожения имущества;

4) принятия решения о необходимости его сноса или реконструкции.

Решение об исключении имущества из перечня принимается администрацией сельского поселения «Приозёрный» в течение 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

9. Ведение перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами администрации сельского поселения «Приозёрный».

10. В перечень вносятся сведения об имуществе, содержащиеся в постановлении администрации сельского поселения «Приозёрный» о включении имущества в перечень.

11. Сведения об имуществе, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, вносятся в перечень уполномоченными должностными лицами администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией постановления о включении этого имущества в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень на основании постановления администрации сельского поселения «Приозёрный» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Сведения об имуществе исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией решения об исключении этого имущества из перечня в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

III. Порядок обязательного опубликования перечня

12. Перечень и изменения в указанный перечень в течение 10 дней после его утверждения или внесения в него изменений размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Муниципальное имущество.