



**ШУӦМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 ноября 2022 года**

**№ 49**

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

**Об утверждении Порядка разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ  
сельского поселения «Приозёрный»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», в целях упорядочения разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения «Приозёрный», администрация муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения «Приозёрный» (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Приозёрный»

С. Н. Богадевич

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПРИОЗЁРНЫЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения «Приозёрный» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач, имеющих районное значение.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Инициатором разработки программы выступает администрация сельского поселения.

1.5. Разработка и руководство реализацией муниципальной программы осуществляются администрацией сельского поселения «Приозёрный», определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с иными исполнителями и участниками муниципальной программы.

Исполнителями муниципальной программы являются ответственные за разработку и реализацию программ (подпрограммы), либо отдельных мероприятий муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются администрация сельского поселения «Приозёрный», муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограмм, либо отдельных мероприятий муниципальной программы.

**2. Основание и этапы разработки и утверждения  
муниципальных программ**

2.1. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ сельского поселения «Приозёрный», утвержденный постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Приозёрный».

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией сельского поселения «Приозёрный».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году, осуществляется постановлением администрации сельского поселения «Приозёрный» до 01 августа текущего финансового года.

После утверждения новой редакции перечня постановлением администрации, разработка муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ (подпрограмм в их составе);
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

2.4. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления администрации сельского поселения «Приозёрный».

2.5. Проект муниципальной программы, направляется главному бухгалтеру администрации для согласования в срок до 1 сентября текущего финансового года.

Главный бухгалтер администрации поселения в течение 5 дней осуществляет проверку проекта муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджетов сельского поселения «Приозёрный», муниципального района «Корткеросский», республиканского и федерального бюджетов;

- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава сельского поселения в течение 5 дней осуществляет проверку проекта муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития сельского поселения обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

2.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов администрации муниципального района «Корткеросский».

2.7. Новые муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 декабря текущего финансового года. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы, вступающие в силу в очередном финансовом году, подлежат утверждению в течение текущего финансового года.

2.8. Глава сельского поселения «Приозёрный» ведет реестр утвержденных муниципальных программ и внесение в них изменений

### **3. Внесение изменений в муниципальную программу**

3.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- увеличения или снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет поселения;

- исключения отдельных полномочий поселения или их передачи муниципальному району «Корткеросский», а также наделения администрации поселения дополнительными полномочиями;

- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (республиканского) бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

3.2. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- уменьшение ассигнований на муниципальную программу в случае невыполнения (отмены) мероприятий программы по итогам отчетных периодов;

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы, между подпрограммами муниципальной программы;

- изменение мероприятий муниципальной программы;

3.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета сельского поселения о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения «Приозёрный» в объемах, установленных решениями Совета сельского поселения «Приозёрный» о бюджете сельского поселения «Приозёрный» на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

4.2. Объем расходов федерального и республиканского бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с

учетом установленных государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Коми уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

4.3. При изменении условий реализации муниципальной программы, она может быть изменена, ее реализация приостановлена или прекращена постановлением администрации поселения.

4.4. Реализуемые муниципальные программы, не принятые к финансированию в текущем финансовом году, считаются прерванными (приостановленными).

## **5. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

5.1. Текущий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой сельского поселения «Приозёрный», координирующим работу соисполнителей и участников муниципальной программы. Общий контроль хода реализации муниципальной программы осуществляет Главой сельского поселения «Приозёрный».

5.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.

5.3. Главный бухгалтер администрации ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Главе сельского поселения «Приозёрный» отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

5.4. Ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 февраля года, следующего за отчетным для оценки эффективности реализации муниципальной программы и размещает его на официальном сайте сельского поселения «Приозёрный».

5.5. Годовые отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:
  - степень достижения запланированных задач (результатов) и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
  - общий объем фактически произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования мероприятий муниципальной программы;
- 2) таблицу, в которой указываются:
  - данные об использовании средств бюджета поселения и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
  - по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

## **6. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, который представляется ответственным исполнителем по итогам отчетного финансового года.

6.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем администрации в течение 14 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам годового отчета и оценки эффективности реализации муниципальной программы, администрация поселения не позднее, чем за месяц до дня внесения проектов решения о бюджете сельского поселения «Приозёрный» на очередной финансовый год и плановый период в Совет сельского поселения «Приозёрный», может принять решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы, либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.5. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете сельского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Методика  
оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

**Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:**

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\phi}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\pi}$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_n$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N, \text{ где}$$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

**Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм)  
определяется по формуле:**

$$I_{\text{э}} = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}, \text{ где}$$

$I_э$  - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);  
 $V_ф$  - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);  
 $I_р$  - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);  
 $V_п$  - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

**По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):**

- наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) ( $I_э$ );  
- диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_э \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **высокий уровень эффективности.**

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_э < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:

$$I_э < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **низкий уровень эффективности**