



КЫВКӖРТӖД

РЕШЕНИЕ проект

от 2023 года

№ V - /

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный»

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2006 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 11 статьи 42 Устава муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», Совет сельского поселения «Приозёрный» решил:

1. Учредить официальное периодическое издание Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» - бюллетень «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный».

2. Утвердить Положение о бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» (приложение 1).

3. Утвердить состав редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» (приложение 2).

4. Утвердить Перечень мест размещения бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» (приложение 3).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения «Приозёрный»

С. Н. Богаевич

**Положение
о бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения
«Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный»**

1. Общие положения

1.1. Бюллетень «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» (далее - бюллетень) на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» является официальным периодическим изданием Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный».

1.2. Бюллетень в качестве официального периодического издания учреждается Советом сельского поселения «Приозёрный». В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» его регистрация как средства массовой информации не требуется.

1.3. Бюллетень выходит не реже чем один раз в три месяца при наличии материалов.

1.4. Тираж издания составляет 3 экземпляра. В отдельных случаях он может быть увеличен.

2. Содержание и структура бюллетеня

2.1. В бюллетене на русском языке публикуются решения Совета сельского поселения «Приозёрный» и нормативные правовые акты главы сельского поселения «Приозёрный».

2.2. Бюллетень состоит из 3 разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Приозёрный» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Приозёрный», подлежащие опубликованию;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты главы сельского поселения «Приозёрный» и проекты нормативных правовых актов главы сельского поселения «Приозёрный», подлежащие опубликованию;

в третьем разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы.

2.3. Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

2.4. Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для

публикации официальных объявлений и обращений к населению района.

2.5. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:
название;

фамилию, инициалы руководителя редакционной коллегии;

фамилию, инициалы ответственного за выпуск и номер его контактного телефона;

порядковый номер выпуска;

дату его выхода в свет;

адрес издательства, телефон;

тираж.

2.6. Установленный стандарт оформления бюллетеня – брошюра форматом А5.

3. Редакционная коллегия

3.1. Органом управления бюллетеня является редакционная коллегия.

3.2. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим его выпуск.

3.3. Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

3.4. Состав редакционной коллегии утверждается Советом сельского поселения «Приозёрный».

3.5. Основные функции редакционной коллегии:

определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра;

внесение предложений по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии, кандидатуре ее руководителя;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Руководитель редакционной коллегии

4.1. Основные функции руководителя редакционной коллегии:

взаимодействие с Советом сельского поселения «Приозёрный», администрацией сельского поселения «Приозёрный», а также органами исполнительной власти, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский»;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Руководитель редакционной коллегии несет ответственность за достоверность публикуемых в бюллетене сведений.

5. Обеспечение выпуска бюллетеня

5.1. Техническое редактирование и корректуру осуществляют ответственный секретарь и ответственный за выпуск.

5.2. Руководитель редакционной коллегии производит созыв

редакционной коллегии после утверждения сигнального номера, дает разрешение на выпуск в свет всего тиража издания путем подписания в печать каждого выпуска, контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печатания и рассылки.

5.3. Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинал-макета осуществляет редакционная коллегия.

5.4. Бюллетень печатается в муниципальном учреждении «Администрация сельского поселения «Приозёрный» по адресу: 168042, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Станционная, д. 3.

6. Распространение бюллетеня

6.1. Бюллетень распространяется на территории сельского поселения «Приозёрный» путем бесплатной рассылки.

6.2. Бесплатная рассылка бюллетеня осуществляется администрацией сельского поселения «Приозёрный» в соответствии с перечнем мест размещения.

6.3. Руководители учреждений обеспечивают доступность информации для населения и сохранность периодического издания.

6.4. Бюллетень распространяется по учреждениям, организациям на территории сельского поселения «Приозёрный» в электронном виде.

7. Прекращение выпуска бюллетеня

Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения профиля, периодичности, порядка распространения решаются Советом сельского поселения «Приозёрный».

Приложение 2
к решению Совета
сельского поселения «Приозёрный»
от 2023 г. № V- /

Состав
редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник
Совета сельского поселения «Приозёрный»
и администрации сельского поселения «Приозёрный»

Руководитель редакционной коллегии – ответственный секретарь –
Каракчиева Ольга Александровна, ведущий специалист администрации
сельского поселения «Приозёрный».

Члены редакционной коллегии:

Денисова Ирина Николаевна, старший инспектор администрации
сельского поселения «Приозёрный»;

Попова Ирина Андреевна, депутат Совета сельского поселения
«Приозёрный».

Приложение 3
к решению Совета
сельского поселения «Приозёрный»
от 2023 г. № V-/-

**Перечень
мест размещения бюллетеня «Информационный вестник
Совета сельского поселения «Приозёрный» и
администрации сельского поселения «Приозёрный»**

№ п/п	Место размещения	Адрес	Тираж, экз.
1	Администрация сельского поселения «Приозёрный»	п.Приозёрный, ул. Станционная, д.3	1
2	Приозёрский филиал МУ «Корткеросская ЦБС»	п.Приозёрный, ул. Трактовская, д.1	1
3	Важкурский филиал МУ «Корткеросская ЦБС».	д. Важкурья, ул. местечко Катыд, д.146/1	1