



## **ТШӖКТӖМ**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 26 декабря 2014 года**

**№ 31 -р**

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

#### **Об учете сейфов, металлических шкафов и ключей от них**

1. Ввести в эксплуатацию сейфы и металлические шкафы.
2. Каждый сейф, металлический шкаф, все экземпляры ключей закрепить и выдать ответственным лицам под роспись в журнале учета. Провести учет сейфов, металлических шкафов и ключей от них в журнале учета.
3. Один экземпляр ключа от хранилищ в опечатанном конверте (тубусе) вместе с журналом учета передать на хранение главе сельского поселения «Приозёрный».
4. При утрате ключа от хранилища замок необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей, делаются соответствующие пометки в журнале учета. Если замок от хранилища переделать невозможно, то такое хранилище необходимо заменить. Порядок хранения ключевых и других документов в хранилище, от которого утрачен ключ, до изменения секрета замка устанавливает руководитель.
5. При увольнении (переводе на новое место работы и т.п.) сотрудник обязан отчитаться за закрепленные за ним хранилища и ключи от них. При положительном решении о списании, руководитель структурного подразделения расписывается о приеме хранилища и ключей от них, а также назначает нового ответственного.
6. Лицам, допущенных к обработке персональных данных в недельный срок после ознакомления с настоящим приказом организовать нанесение на хранилища ярлыков с указанием названия хранилища и ответственного лица.
7. Ответственные лица, за которыми закреплен сейф, металлический шкаф, несут персональную ответственность за хранящееся в них имущество, документы.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за Главой сельского поселения «Приозёрный».

И. о. руководителя администрации  
сельского поселения «Приозёрный»

О. А. Каракчиева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
ельского поселения «Приозёрный»  
от 26.12.2014г. № 31-р

**ЯРЛЫК**

**на сейф, металлический шкаф**

**Сейф № \_\_\_\_\_**

Ответственный: \_\_\_\_\_

Выносить в \_\_\_\_\_ очередь

**Шкаф металлический № \_\_\_\_\_**

Ответственный: \_\_\_\_\_

Выносить в \_\_\_\_\_ очередь

