|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Каляты»**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |  | **Администрация сельского поселения**  **«Приозёрный»** |

|  |  |
| --- | --- |
| ШУÖМ | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **От 13 мая 2021 года** | **№ 24** |
|  |  |
| (Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный) | |

**О внесении изменений в постановление администрации СП «Приозёрный» от 27 апреля 2020 года № 71 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет**»

В целях надлежащей организации предоставления муниципальных услуг администрация сельского поселения « Приозёрный»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации СП «Приозёрный» от 27 апреля 2020 года № 71 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» следующие изменения:

1) Пункт 2.2. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://base.garant.ru/12177515/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_16172) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2) подпункт 1 пункта 2.7. изложить в новой редакции:

«1) в целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо представить паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=71D01C109FD554DF3ECCDE4CC1C5C416&req=doc&base=LAW&n=373387&dst=386&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100382&REFDOC=355880&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D386%3Bindex%3D253&date=02.02.2021&demo=2) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) пункт 2.7. 2.изложить в новой редакции:

«2.7. 2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- а) в ходе личного приема:

− непосредственно в Органе;

− через центры госуслуг (МФЦ);

б) в электронной форме с использованием:

− Единого портала государственных и муниципальных услуг;

− официального сайта Органа http://kortkeros.ru/priozyornyy

4) Пункт 2.9. дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«7) требовать предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?rnd=71D01C109FD554DF3ECCDE4CC1C5C416&req=doc&base=LAW&n=355880&dst=359&fld=134&date=02.02.2021&demo=2) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5) абзаце 3 пункта 3.2.3 изложить в новой редакции:

«Результат административной процедуры фиксируется специалистом Органа в журнале регистрации документов.»;

6) абзац 8 пункта 3.3. регламента изложить в новой редакции:

«Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 1рабочего дня осуществляет оформление проект решения о предоставлении муниципальной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах и передает данный документ на подпись руководителю Органа».

7) абзац 9 пункта 3.3. регламента изложить в новой редакции:

«- Руководитель Органа в течение 1 рабочего дня подписывает данный документ»;

8) абзац 11 пункта 3.3. регламента изложить в новой редакции:

«-В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, не позднее двух рабочих дней следующих за днем принятия решения направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.»;

9) пункт 3.4.3. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за выдачу результата в "Журнале регистрации исходящей корреспонденции". Фиксация результата выполнения административной процедуры МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.»;

10) пункт 3.6.5. изложить в новой редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава СП «Приозёрный» С. Н. Богадевич