

**«Каляты»
сикт овмӧдчӧминса
Сӧвет**



**Совет
сельского поселения
«Приозёрный»**

КЫВКӦРТӦД

РЕШЕНИЕ

От 20 сентября 2017 года

№ IV-11/2

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения «Приозёрный»

Руководствуясь ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми», ст. 22 Устава муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», Совет сельского поселения «Приозёрный» решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения «Приозёрный» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения

И. И. Каракчиева

Приложение
к решению Совета сельского
поселения «Приозёрный»
от 20 сентября 2017 № IV-11/2

**Порядок
назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального
образования сельского поселения «Приозёрный»**

Настоящий порядок устанавливает в соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми» и статьёй 19 Устава муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» (далее – МО) порядок назначения и проведения опроса граждан на территории МО.

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан – форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Совета МО, главы муниципального образования, а также органами государственной власти Республики Коми.

1.2. В опросе участвуют жители МО, обладающие избирательным правом.

1.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно, а также с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных».

1.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

**2. Территория и виды опроса граждан.
Вопросы, выносимые на опрос граждан**

2.1. В зависимости от вопроса, предлагаемого для проведения опроса граждан, опрос может проводиться на всей территории МО или её части.

2.2. На опрос могут выноситься вопросы местного значения, вопросы изменения целевого назначения земель МО для объектов регионального и межрегионального значения, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Республики Коми и Уставом МО.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы чётко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

2.4. Опрос граждан может проводиться путём поимённого голосования по опросным листам, либо с применением анкетирования, путем открытого голосования на собраниях граждан, в трудовых коллективах в течение одного или нескольких дней.

2.5. Опрос граждан по опросным листам, либо с применением анкетирования проводится в пунктах проведения опроса (и) или по месту жительства участников опроса путём поквартирного (подомового) обхода.

2.6. Опрос также проводится в форме открытого голосования на собраниях граждан, в трудовых коллективах.

3. Назначение опроса граждан

3.1. Опрос граждан назначается по инициативе:

- 1) Совета МО или главы МО - председателя Совета района – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Республики Коми – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель МО для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициаторы опроса, за исключением Совета МО, направляют в Совет МО предложение о проведении опроса, в котором указываются: цель опроса; формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; территория опроса; предполагаемая дата проведения опроса.

3.2. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении принимается Советом МО на ближайшем заседании после даты поступления предложения о проведении опроса.

3.3. Инициатор проведения опроса вправе отозвать свое предложение о проведении опроса до рассмотрения данного вопроса Советом МО.

3.4. В решении Совета МО о назначении опроса граждан устанавливается:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса – в котором определяются способы проведения опроса (коллективное обсуждение, поквартирных (подомовой) обход, анкетирование, пункты опроса); круг лиц, уполномоченных проводить опрос, и их обязанности; порядок выдачи и возврата опросных листов;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей МО, участвующих в опросе.

3.5. Решение о назначении опроса граждан подлежит обязательному обнародованию не менее чем за 15 дней до дня его проведения в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования сельского поселения.

Опрос проводится не ранее десяти дней и не позднее пятнадцати дней со дня официального опубликования (обнародования) решения о проведении опроса, в порядке предусмотренном Уставом МО.

3.6. Совет МО принимает решение об отказе в назначении опроса в случае:

- если инициатива о проведении опроса исходит не от органов (должностных лиц), указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;
- в предложении о проведении опроса, не указана: цель опроса; формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; территория опроса; предполагаемая дата проведения опроса.

3.7. Инициаторы проведения опроса вправе повторно обратиться в Совет МО с предложением о проведении опроса после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в назначении опроса.

3.8. В случае если после принятия решения Совета МО о назначении опроса, инициаторы проведения опроса отзывают предложение о проведении опроса, то данное отзывает рассматривается Советом МО на внеочередном заседании Совета МО в порядке, установленном Регламентом Совета. При этом отзыв предложения о проведении опроса должен содержать мотивированное обоснование отзыва с указанием причин отзыва.

По итогам рассмотрения отзыва предложения о проведении опроса Советом МО принимается решение об отмене даты проведения опроса, либо об отклонении отзыва предложения о проведении опроса.

Решение об отмене даты проведения опроса подлежит обязательному обнародованию в пятидневный срок со дня его принятия в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования сельского поселения.

4. Порядок проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится путём заполнения опросного листа в сроки и время, определённые в решении Совета МО о назначении опроса.

4.2. Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

4.3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принуждён к выражению своего мнения либо отказу от него.

4.4. Для проведения опроса граждан Советом МО формируется комиссия по проведению опроса граждан.

4.4.1. В состав комиссии по проведению опроса граждан включаются представители Совета МО, администрации МО, иных органов и организаций, представителей общественности, органов государственной власти Республики Коми (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Республики Коми).

4.4.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Работу комиссии организует председатель комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4.3. Численный состав комиссии устанавливается Советом МО в зависимости от территории проведения опроса и методики его проведения.

4.4.4. Комиссия по проведению опроса граждан создаётся после принятия Советом МО решения о назначении опроса граждан.

Полномочия комиссии по проведению опроса граждан прекращаются со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования) установленных результатов опроса.

4.4.5. Комиссия по проведению опроса граждан:

- 1) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 2) осуществляет на территории проведения опроса граждан контроль за соблюдением права на участие в опросе граждан МО;
- 3) осуществляет меры по обеспечению при проведении опроса граждан, соблюдения единого порядка определения результатов опроса граждан;
- 4) осуществляет меры по организации подготовки и проведения опроса граждан;

5) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), виде проведения опроса граждан;

6) организует и обеспечивает проведения опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком;

7) рассматривает жалобы (заявления) граждан по порядку подготовки и проведения опроса граждан и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

8) устанавливает результаты опроса граждан, которые отражаются в протоколе заседании комиссии;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями и представителями средств массовой информации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация МО (при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе Совета МО, главы МО - председателя Совета района), либо органы государственной власти Республики Коми (при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе органов государственной власти Республики Коми).

4.5. Проведение опроса граждан по опросным листам.

4.5.1. Опрос граждан проводится посредством заполнения опросного листа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Опросный лист участникам опроса выдаётся для заполнения членами комиссии по проведению опроса граждан.

Опросный лист должен содержать точно воспроизведённую формулировку вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления граждан: «За» или «Против», а также сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, данные паспорта или заменяющего его документа участника опроса, подпись и дату заполнения опросного листа.

4.5.2. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

4.5.3. По результатам опроса граждан по опросным листам комиссия по проведению опроса граждан оформляет протокол в двух экземплярах.

4.5.4. Протокол должен содержать:

- 1) слово «Протокол», дату его составления и номер экземпляра;
- 2) инициатора проведения опроса;
- 3) дата (сроки) проведения опроса граждан;
- 4) территория проведения опроса граждан (в случае если опрос проводился на части территории, то наименование и границы части территории);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса;
- 6) минимальная численность жителей участвующих в опросе;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе;
- 8) количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- 9) количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- 10) количество опросных листов, признанных недействительными;
- 11) результаты опроса.

4.5.5. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в опросе.

4.6. Проведение опроса на собрании граждан.

4.6.1. Граждане, обладающие избирательным правом, принимавшие участие в собрании, подлежат регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места их регистрации.

На собрании граждан избирается председательствующий и секретарь собрания. Председательствующий озвучивает присутствующим на собрании гражданам формулировку вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов).

Голосование проводится: «за» и «против».

По результатам открытого голосования на собрании граждан оформляется протокол собрания.

4.6.2. Протокол должен содержать:

- 1) слово «Протокол», дату его составления и номер экземпляра;
- 2) инициатора проведения опроса;
- 3) дата (сроки) проведения опроса граждан;
- 4) территория проведения опроса граждан (в случае если опрос проводился на части территории, то наименование и границы части территории);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса;
- 6) минимальная численность жителей участвующих в опросе;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе;
- 8) количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- 9) количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- 10) количество опросных листов, признанных недействительными;
- 11) результаты опроса.

4.6.3. Результат определяется большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

4.6.4. Протокол собрания граждан передается в комиссию по проведению опроса граждан в течение 3 дней со дня проведения собрания граждан.

5. Подведение итогов и установление результатов опроса граждан

5.1. Подведение итогов опроса по опросным листам осуществляется комиссией путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, и составляется протокол.

5.2. Подведение итогов опроса по результатам проведенного собрания осуществляется комиссией путем обработки протокола собрания граждан, и составляется протокол.

5.2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.3. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению опроса граждан, который в течение 7 дней со дня окончания опроса направляется комиссией инициатору проведения опроса и в Совет МО, с приложением к протоколу, направляемому в Совет МО, сшитых и пронумерованных опросных листов.

5.4. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.5. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета МО о назначении опроса граждан.

5.6. Недействительными признаются подписи граждан:

1) не обладающих избирательным правом;

2) без указания паспортных и других требуемые настоящим Порядком данных;

3) если невозможно установить мнение участника опроса.

5.7. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно установить мнение участников опроса.

5.8. Копия протокола может быть предоставлена средствам массовой информации, общественным объединениям, органам территориального общественного самоуправления, по решению Совета МО.

5.9. Опрос граждан считается состоявшимся, если в нем приняло участие установленное минимальное число граждан, которые должны участвовать в данном опросе.

6. Результаты опроса граждан

6.1. Результаты опроса граждан подлежат официальному обнародованию Советом МО не позднее десяти дней со дня окончания проведения опроса граждан.

6.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

6.3. По итогам проведения опроса принимается соответствующее решение органа местного самоуправления, либо органа государственной власти Республики Коми.

9.4. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решения Советом МО (органами государственной власти Республики Коми). В случаях, установленных законодательством Республики Коми, решение Совета МО и другие необходимые документы, касающиеся опроса граждан, предоставляются в органы государственной власти Республики Коми для окончательного принятия решения органами государственной власти Республики Коми.

9.5. В случае принятия решения, не поддержанного результатами опроса, Совет МО (органы государственной власти Республики Коми) обязан в течение десяти дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия решения, не поддержанного участниками опроса.

7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета МО - при проведении опроса граждан, назначенного решением Совета МО по инициативе Совета МО, главы МО - председателя Совета района;

2) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

8. Хранение документов опроса граждан

Протоколы опроса граждан и опросные листы Советом МО передаются на хранение в администрацию МО.

Срок хранения указанных материалов определяется администрацией МО, но не может быть менее одного года со дня официального опубликования результатов опроса.