

**«Каляты»
сикт овмӧдчӧминса
Сӧвет**



**Совет
сельского поселения
«Приозёрный»**

КЫВКӦРТӦД

РЕШЕНИЕ

от 18 июля 2018 года

№ IV – 24/1

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

«Об утверждении Положения о порядке учёта, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Приозерный»

В соответствии со статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Приозерный», Совет сельского поселения «Приозерный» решил:

1. Утвердить Положение о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Приозерный» согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Приозерный» от 23 декабря 2014 года № III – 25/4 «Об утверждении Положения о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории муниципального образования сельского поселения «Приозёрный».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Приозерный»

С. Н. Богадевич

**Положение
о порядке учета, управления и использования бесхозяйного
имущества, расположенного на территории муниципального
образования сельского поселения «Приозерный»**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Приозерный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом муниципального образования сельского поселения «Приозерный» и определяет общий порядок учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории муниципального образования сельского поселения «Приозерный» (далее МО СП «Приозерный»).

1.2. Целями и задачами выявления бесхозяйного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в гражданский оборот;
- повышение эффективности использования имущества;
- мобилизация неналоговых доходов бюджета МО СП «Приозерный»;
- предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций и/или причинения вреда, вызванных состоянием неиспользуемых объектов.

1.3. В рамках настоящего Положения под бесхозяйным имуществом понимается имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался.

К бесхозяйным объектам недвижимости относятся земельные участки, здания, строения, сооружения, части вышеназванных объектов, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории МО СП «Приозерный» (далее – бесхозяйное имущество).

Порядок учета, управления и использования бесхозяйного недвижимого имущества на территории МО СП «Приозерный» регулируется настоящим Положением.

Настоящее Положение распространяется на земельные участки, здания, сооружения, помещения, единые недвижимые комплексы, объекты

незавершенного строительства, а также предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), автомобильные дороги, объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры, а также объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории МО СП «Приозерный».

Движимые вещи, брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них (брошенные вещи), обращаются в муниципальную собственность в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Органом, осуществляющим мероприятия по признанию имущества бесхозным и обращению его в муниципальную собственность, является администрация сельского поселения «Приозерный».

Приобретателем движимого и недвижимого имущества, признанного в установленном законом порядке бесхозным, является МО СП «Приозерный».

1.5. Учет бесхозного имущества на территории МО СП «Приозерный» ведется в специальном реестре бесхозного имущества администрацией сельского поселения «Приозерный». Порядок ведения реестра бесхозного имущества утверждается постановлением администрации.

2. Порядок учета бесхозного имущества

2.1. Информация об имеющемся на территории сельского поселения «Приозерный» бесхозном имуществе может быть получена из письменных обращений граждан и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, информации, полученных из органов государственной власти и местного самоуправления, направляемых в администрацию сельского поселения, из средств массовой информации, в процессе инвентаризации, при проведении ремонтных работ, а также иными способами.

2.2. В обращении о выявлении бесхозного имущества заявителям рекомендуется указывать наименование бесхозной вещи, ее местонахождение либо ориентир, при наличии сведений – предполагаемого собственника, владельца, пользователя, предполагаемый период, свидетельствующий об отказе от права собственности. К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении. Заявление оформляется в произвольной форме;

2.3. Администрация сельского поселения «Приозерный» в течение 10 календарных дней с момента получения информации о выявлении недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, составляет акт обследования недвижимого имущества. Акт должен содержать описание имущества, его местоположение, кадастровый номер земельного участка, на

котором расположен объект, или адрес объекта, находящегося на наименьшем удалении от выявленного объекта.

В течение 5 календарных дней с момента составления акта обследования недвижимого имущества, администрация сельского поселения «Приозерный» осуществляет опубликование в средствах массовой информации сообщение о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимое имущество будет принято на учет в качестве бесхозной недвижимого имущества. Указанное сообщение подлежит официальному опубликованию в местной газете, на официальном сайте муниципального образования муниципального района, а также в иных источниках, предусмотренных Уставом муниципального образования сельского поселения «Приозерный» для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.4. В течение 30 календарных дней с момента официального опубликования указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка сообщения, администрация сельского поселения «Приозерный» с целью выявления возможных правообладателей выявленной бесхозной вещи направляет запросы:

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;

- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, о предоставлении информации о данном объекте из реестров федерального имущества и государственного имущества Республики Коми;

- в администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский» о предоставлении информации о данном объекте из реестра муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

- в органы (организации), осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в органы Федеральной налоговой службы относительно наличия или отсутствия факта уплаты налогов в отношении объекта недвижимости;

- при необходимости – в иные органы государственной власти, местного самоуправления и организации.

В течение указанного в настоящем пункте срока администрация сельского поселения «Приозерный» осуществляет проверку наличия сведений о выявленной вещи в реестре муниципального имущества сельского поселения «Приозерный».

2.5 По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, в случае неявки лица,

считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, а также при условии не установления собственника имущества в результате проведения мероприятий, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, администрация сельского поселения «Приозерный» составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

2.6 Указанный в пункте 2.5 Положения акт является основанием для вынесения администрацией СП «Приозерный» постановления о включении имущества в реестр бесхозяйного имущества. Принятое постановление подлежит обнародованию и опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.7 В день вынесения постановления о включении имущества в реестр бесхозяйного имущества администрация СП «Приозерный» направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав заявление по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В заявлении указываются: вид объекта недвижимости, его кадастровый номер, адрес (при наличии), сведения о заявителе, а также сведения о собственнике в случае, если принятие объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

Обязательными приложениями к заявлению являются:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.8. Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, проведение кадастровых работ с целью проведения кадастрового учета земельных участков, получение информации о наличии/отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств бюджета МО СП «Приозерный».

2.9 По истечении 1 года со дня со дня принятия недвижимой вещи на учет в качестве бесхозяйной органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, администрация СП «Приозерный» обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на эту вещь в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.10 Решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество является основанием для исключения указанного объекта из реестра учета бесхозяйного имущества и внесения сведений о нем в реестр муниципальной собственности МО СП «Приозерный», а также включения его в состав муниципальной казны МО СП «Приозерный».

В отношении недвижимого имущества администрация сельского поселения «Приозерный» проводит мероприятия по государственной регистрации права собственности на указанный объект в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2.11. В случае выявления собственника бесхозяйного имущества до принятия его в муниципальную собственность оно снимается с учета и исключается из реестра бесхозяйного имущества постановлением администрации.

2.12 Споры, возникающие между собственником имущества, состоящего на учете в качестве бесхозяйного, и администрацией СП «Приозерный» в отношении возмещения расходов на обеспечение сохранности имущества, а также иных расходов, понесенных администрацией СП «Приозерный» в результате совершения действий, предусмотренных настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13 Возврат имущества владельцу производится в натуре по акту приема-передачи.

3. Порядок организации сохранности бесхозяйного имущества и контроль за его использованием

3.1. С момента включения имущества в реестр бесхозного имущества администрация сельского поселения принимает решение по обеспечению сохранности данного имущества, к которым относятся:

- передача на хранение;
- передача на обслуживание.

Предложения о возможном использовании бесхозного имущества рассматриваются администрацией СП «Приозерный» в течение 30 календарных дней.

3.3. Порядок обеспечения сохранности и использования бесхозного имущества для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. После включения недвижимого или движимого имущества в реестр муниципальной собственности МО СП «Приозерный» использование данного имущества осуществляется на общих основаниях в соответствии с целями и задачами использования муниципального имущества по решению администрации сельского поселения.