

**«Каляты»
сикт овмӧдчӧминса
Сӧвет**



**Совет
сельского поселения
«Приозёрный»**

КЫВКӦРТӦД

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2019 года

№ IV-38/4

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества сельского поселения «Приозёрный»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», Совет сельского поселения «Приозёрный» **решил,**

1. Утвердить Положение о ведении реестра муниципального имущества сельского поселения «Приозёрный» согласно приложению 1 настоящего решения.

2. Утвердить форму ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Приозёрный» согласно приложению 2 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Приозёрный»

С. Н. Богаевич

Положение о ведении реестра муниципального имущества сельского поселения «Приозёрный»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Приозёрный», в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органами местного самоуправления сельского поселения «Приозёрный», муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащим учету в реестре сельского поселения «Приозёрный».

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности сельского поселения «Приозёрный» недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) независимо от стоимости;

- находящееся в муниципальной собственности сельского поселения «Приозёрный» движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 500 тыс. рублей, учитывается в Реестре отдельно по каждому объекту;

- находящееся в муниципальной собственности сельского поселения «Приозёрный» движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 500 тыс. рублей, учитывается в Реестре как единый объект с приложением объектного перечня;

- муниципальное унитарное предприятие, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат сельскому поселению «Приозёрный», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является сельское поселение.

3. Ведение реестра осуществляется администрацией сельского поселения «Приозёрный» (далее – администрация).

Администрация уполномочена вести реестр и обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основным государственным регистрационным номером;
- количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размеру доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основным государственным регистрационным номером;
- размеру уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в месте, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию сельского поселения «Приозёрный», уполномоченная на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений.

Соответствующие заявления предоставляются в администрацию сельского поселения «Приозёрный», уполномоченная на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в администрацию сельского поселения «Приозёрный», уполномоченная на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация сельского поселения «Приозёрный», уполномоченная вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр в течение 30 рабочих дней.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) в течение 5 рабочих дней, специалистом, уполномоченным на ведение реестра.

Решение органа местного самоуправления сельского поселения «Приозёрный» об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией сельского поселения «Приозёрный», на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

9. Выданные выписки из Реестра отражаются в Журнале учета выписок из Реестра муниципального имущества.

10. Объектам учета присваиваются реестровые номера по четырнадцати - разрядному цифровому коду, состоящему из пяти групп:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|--|--------------------------|---|--|--|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| буква «П», определяющая принадлежность объекта к муниципальной собственности сельского поселения или буква «В», определяющая номер как временный | код Республики Коми - 11 | | номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета | номер юридического и физического лица, обладающего муниципальным имуществом сельского поселения «Приозёрный» (правообладатель) | | | | порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый администрацией сельского поселения «Приозёрный». В неиспользуемых левых рядах группы ставится «0» | | | | | |

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.

11. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества сельского поселения «Приозёрный» в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу сельского поселения и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

**Форма ведения реестра
муниципального имущества сельского поселения «Приозёрный»**

| Раздел 1. Недвижимое имущество | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|---|
| Подраздел 1.1. Земельный участок | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес, местоположение недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объект незавершенного строительства | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес, местоположение недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | ---- |
| Подраздел 1.3. Жилое, нежилое помещение | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес, местоположение недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
|-------|------------------------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Движимое имущество

Подраздел 2.1. Акции акционерных обществ

| № п/п | Наименование движимого имущество | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Наименование акционерного общества а-эмитента, основной государственный номер | Количество акций, выпущенных акционерным обществом и размером доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах; | Номинальная стоимость акций |
|-------|----------------------------------|--|--|--|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |

Подраздел 2.2. Доли (вклады) сельского поселения «Приозёрный» в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Наименование хозяйственного общества, товарищества, государственный регистрационный номер | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах |
|-------|----------------------------------|--|--|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |

Подраздел 2.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. руб. и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями

| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
|-------|----------------------------------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |

Подраздел 2.4. Движимое имущество, не отнесенное к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость которого составляет менее 500 тыс. руб., учитываемое как единый объект

| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
|-------|----------------------------------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Подраздел 2.5. Особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость, которого составляет менее 500 тыс. руб. учитываемое как единый объект

| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
|-------|----------------------------------|--|--|---|---|--|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|------------------------|---|--------------------|---|---|
| | | амортизация (износ) | | движимое имущество | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат сельскому поселению «Приозёрный», в которых сельское поселение «Приозёрный» является учредителем (участником)

Подраздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия

| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождения) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | Среднесписочная численность работников |
|-------|---|-------------------------|---|--|------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |

Подраздел 3.2. Казенные учреждения

| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождения) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | Среднесписочная численность работников |
|-------|---|-------------------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |

Подраздел 3.3. Автономные учреждения

| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождения) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | Среднесписочная численность работников |
|-------|---|-------------------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |

Подраздел 3.4. Бюджетные учреждения

| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (место нахождения) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | Среднесписочная численность работников |
|-------|---|--------------------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |

Подраздел 3.5. Хозяйственные общества, товарищества, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат сельскому поселению «Приозёрный», в которых сельское поселение «Приозёрный» является учредителем (участником)

| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (место нахождения) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | Размер доли, принадлежащий сельскому поселению в уставном (складочном) капитале, в % |
|-------|---|--------------------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |

Приложение к подразделу 2.4.

**Перечень движимого имущества,
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 500 тыс. рублей, учитываемого как единый объект с реестровым номером _____**

| N п/п | Наименование движимого имущества | Техническая характеристика (марка, модель, для авто-транспортных средств и самоходных машин номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно) | Инвентарный номер | Дата выпуска | Дата принятия к бухгалтерскому учету | Балансовая стоимость на _____, рублей | Остаточная стоимость на _____, рублей |
|-------|----------------------------------|---|-------------------|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

**Перечень особо ценного движимого имущества,
первоначальная стоимость единицы, которого составляет менее 500 тыс. рублей, учитываемого как единый объект
с реестровым номером _____**

| N п/п | Наименование движимого имущества | Техническая характеристика (марка, модель, для авто- транспортных средств и самоходных машин номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно) | Инвентарный номер | Дата выпуска | Дата принятия к бухгалтерском у учету | Балансовая стоимость на _____, рублей | Остаточная стоимость на _____, рублей |
|----------|--|---|----------------------|-----------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

