



## **КЫВКӖРТӖД**

### **РЕШЕНИЕ**

от 18 августа 2023 года

№ V - 19/4

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

### **Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный»**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2006 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 11 статьи 42 Устава муниципального образования сельского поселения «Приозёрный», Совет сельского поселения «Приозёрный» решил:

1. Учредить официальное периодическое издание Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» - бюллетень «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный».

2. Утвердить Положение о бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» (приложение 1).

3. Утвердить состав редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» (приложение 2).

4. Утвердить Перечень мест размещения бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» (приложение 3).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения «Приозёрный»**

**С. Н. Богадевич**

**Положение  
о бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения  
«Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный»**

1. Общие положения

1.1. Бюллетень «Информационный вестник Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный» (далее - бюллетень) на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» является официальным периодическим изданием Совета сельского поселения «Приозёрный» и администрации сельского поселения «Приозёрный».

1.2. Бюллетень в качестве официального периодического издания учреждается Советом сельского поселения «Приозёрный». В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» его регистрация как средства массовой информации не требуется.

1.3. Бюллетень выходит не реже чем один раз в три месяца при наличии материалов.

1.4. Тираж издания составляет 3 экземпляра. В отдельных случаях он может быть увеличен.

2. Содержание и структура бюллетеня

2.1. В бюллетене на русском языке публикуются решения Совета сельского поселения «Приозёрный» и нормативные правовые акты главы сельского поселения «Приозёрный».

2.2. Бюллетень состоит из 3 разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Приозёрный» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Приозёрный», подлежащие опубликованию;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты главы сельского поселения «Приозёрный» и проекты нормативных правовых актов главы сельского поселения «Приозёрный», подлежащие опубликованию;

в третьем разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы.

2.3. Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

2.4. Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для

публикации официальных объявлений и обращений к населению района.

2.5. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:  
название;

фамилию, инициалы руководителя редакционной коллегии;

фамилию, инициалы ответственного за выпуск и номер его контактного телефона;

порядковый номер выпуска;

дату его выхода в свет;

адрес издательства, телефон;

тираж.

2.6. Установленный стандарт оформления бюллетеня – брошюра форматом А5.

### 3. Редакционная коллегия

3.1. Органом управления бюллетеня является редакционная коллегия.

3.2. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим его выпуск.

3.3. Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

3.4. Состав редакционной коллегии утверждается Советом сельского поселения «Приозёрный».

3.5. Основные функции редакционной коллегии:

определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра;

внесение предложений по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии, кандидатуре ее руководителя;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

### 4. Руководитель редакционной коллегии

4.1. Основные функции руководителя редакционной коллегии:

взаимодействие с Советом сельского поселения «Приозёрный», администрацией сельского поселения «Приозёрный», а также органами исполнительной власти, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский»;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Руководитель редакционной коллегии несет ответственность за достоверность публикуемых в бюллетене сведений.

### 5. Обеспечение выпуска бюллетеня

5.1. Техническое редактирование и корректуру осуществляют ответственный секретарь и ответственный за выпуск.

5.2. Руководитель редакционной коллегии производит созыв

редакционной коллегии после утверждения сигнального номера, дает разрешение на выпуск в свет всего тиража издания путем подписания в печать каждого выпуска, контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печатания и рассылки.

5.3. Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинал-макета осуществляет редакционная коллегия.

5.4. Бюллетень печатается в муниципальном учреждении «Администрация сельского поселения «Приозёрный» по адресу: 168042, Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный, ул. Станционная, д. 3.

## 6. Распространение бюллетеня

6.1. Бюллетень распространяется на территории сельского поселения «Приозёрный» путем бесплатной рассылки.

6.2. Бесплатная рассылка бюллетеня осуществляется администрацией сельского поселения «Приозёрный» в соответствии с перечнем мест размещения.

6.3. Руководители учреждений обеспечивают доступность информации для населения и сохранность периодического издания.

6.4. Бюллетень распространяется по учреждениям, организациям на территории сельского поселения «Приозёрный» в электронном виде.

## 7. Прекращение выпуска бюллетеня

Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения профиля, периодичности, порядка распространения решаются Советом сельского поселения «Приозёрный».

Приложение 2  
к решению Совета  
сельского поселения «Приозёрный»  
от 18 августа 2023 г. № V- 19/4

**Состав**  
**редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник**  
**Совета сельского поселения «Приозёрный»**  
**и администрации сельского поселения «Приозёрный»**

Руководитель редакционной коллегии – ответственный секретарь –  
Каракчиева Ольга Александровна, ведущий специалист администрации  
сельского поселения «Приозёрный».

Члены редакционной коллегии:

Денисова Ирина Николаевна, старший инспектор администрации  
сельского поселения «Приозёрный»;

Попова Ирина Андреевна, депутат Совета сельского поселения  
«Приозёрный».

Приложение 3  
к решению Совета  
сельского поселения «Приозёрный»  
от 18 августа 2023 г. № V-19/4

**Перечень  
мест размещения бюллетеня «Информационный вестник  
Совета сельского поселения «Приозёрный» и  
администрации сельского поселения «Приозёрный»**

№ п/п	Место размещения	Адрес	Тираж, экз.
1	Администрация сельского поселения «Приозёрный»	п.Приозёрный, ул. Станционная, д.3	1
2	Приозёрский филиал МУ «Корткеросская ЦБС»	п.Приозёрный, ул. Трактовская, д.1	1
3	Важкурский филиал МУ «Корткеросская ЦБС».	д. Важкурья, ул. местечко Катыд, д.146/1	1