



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

От 24 ноября 2025 года

№ V- 41/2

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Приозёрный)

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Приозёрный»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Коми от 2 ноября 2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», Совет сельского поселения «Приозёрный»,

решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решения Совета сельского поселения «Приозерный»:

- от 26 июня 2019 года № IV-35/1 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Приозерный»;

. – от 26 ноября 2021 года № V – 2/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Приозёрный» от 26 июня 2019 года № IV-35/1 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Приозерный»;

- от 22 февраля 2022 года № V – 6/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Приозёрный» от 26 июня 2019 года № IV-35/1 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Приозерный»;

- от 28 апреля 2023 года № V – 17/4 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Приозёрный» от 26 июня 2019 года № IV-35/1 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Приозерный»;

- от 02 октября 2024 года № V – 29/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Приозёрный» от 26 июня 2019 года № IV-35/1 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Приозерный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Приозёрный»

С. Н. Богадевич

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ
сельских населенных пунктов муниципального образования
сельского поселения «Приозёрный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с 51 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Коми от 2 ноября 2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» устанавливает порядок назначения старосты сельского населенного пункта муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» (далее соответственно – староста сельского населенного пункта, староста), срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок прекращения полномочий старосты, основные полномочия и права старосты, а также гарантии деятельности старосты.

2. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

3. Деятельность старост осуществляется на территории сельских населенных пунктов муниципального образования «Приозёрный» (далее – сельский населенный пункт, муниципальное образование), указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
СТАРОСТЫ**

1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской

Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2. Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится по инициативе населения, Совета муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» (далее – Совет), главы муниципального образования сельского поселения «Приозёрный» (далее – глава МО).

Собрание граждан, проводимый по инициативе Совета или главы МО, назначается соответственно Советом или главой МО.

Собрание граждан, проводимый по инициативе населения, назначается Советом.

Информация о времени и месте проведения собрания граждан, а также материалы по вопросам, выносимым на решение собрания граждан, доводятся до сведения жителей сельского населенного пункта заблаговременно (но не позднее, чем за три дня до времени проведения собрания) путем размещения на информационных стендах по адресам:

- 1) Корткеросский район, пос. Приозёрный, ул. Станционная, возле дома 3;
- 2) Корткеросский район, пос. Приозёрный, ул. Центральная, возле дома 8;
- 3) Корткеросский район, д. Важкуръя, м. Кывтыд, около дома 76.

3. На собрание имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на данной территории.

4. Собрание граждан избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

5. Кандидаты на должность старосты – лица, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления собрания граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

6. Собрание граждан считается правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения.

7. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем. Протокол собрания граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.

9. При невозможности вынесения единогласного решения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30-дневный срок после дня проведения данного собрания повторно иницируют проведение собрания по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

10. Решение, принятое на собрание граждан, направляется председателем собрания в представительный орган муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, с целью назначения старосты сельского населенного пункта на ближайшем заседании представительного органа.

11. Информация о назначенном старосте подлежит официальному обнародованию в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Приозёрный».

12. Полномочия старосты прекращаются:

- а) смерть;
- б) отставка по собственному желанию;
- в) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- г) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- д) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- е) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- ж) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- з) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- и) приобретение статуса иностранного агента;

13. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению собрания граждан решается на собрании граждан. Собрание граждан по вопросу о досрочном прекращении полномочий старосты назначается Советом по требованию не менее 10 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению собрания граждан должно быть подтверждено в письменной форме.

14. Вопрос о прекращении деятельности старосты по основаниям, предусмотренным подпунктом 1, подпунктами «а» - «и» пункта 12 настоящего Положения решается на собрании граждан при представлении соответствующих документов инициаторами проведения собрания граждан (Совет муниципального образования сельского поселения, глава муниципального образования сельского поселения, граждане).

15. Собрание граждан считается правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения.

16. Решение такого собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания граждан.

17. Принятое на собрание граждан решение о прекращении полномочий старосты, в том числе досрочном прекращении полномочий старосты направляется на рассмотрение в представительный орган муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт.

18. Информация о прекращении полномочий старосты, в том числе досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Приозёрный».

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА СТАРОСТЫ

Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также услуг общественного питания,

торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжению населения топливом;

в) деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

ж) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми.

б) информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

8) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального образования в порядке, установленном регламентом этого органа.

4. ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ

1. Старосте выдается удостоверение установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.

3. Удостоверение старосты подписывается главой сельского поселения «Приозёрный».

4. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются администрацией сельского поселения «Приозёрный».

5. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

6. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.

7. Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.

8. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

9. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы сельского поселения «Приозёрный». В заявлении указываются причины замены удостоверения.

10. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

11. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

12. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

13. Администрация сельского поселения «Приозёрный» в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

14. Удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктом 12 раздела 1 настоящего Положения в течение 5 дней со дня прекращения полномочий.

15. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

Приложение № 1
к решению
муниципального образования
сельского поселения «Приозёрный»
от 24 ноября 2025 года № V- 41 /2

ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ

1. Деревня Важкуръя.
2. Поселок Приозёрный.

Приложение № 2
к решению
муниципального образования
сельского поселения «Приозёрный»
от 24 ноября 2025 года № V- 41/2

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Администрация СП «_____» УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ место для фотографии личная подпись место печати Действительно до _____ 20__ года Продлено до _____ 20__ года (наименование территории) Глава МО СП «_____»	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Является старостой подпись _____ Ф.И.О. _____
---	--

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Администрация МО СП «Приозёрный» ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____".

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

Справа от места фотографии надпись "_____"

личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до _____ 20__ года.

Продлено до _____ 20__ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____".

Ниже надпись "Является старостой _____"

наименование территории

Ниже надпись "Глава СП «_____»"

 (подпись)

 Ф.И.О.